



DICIEMBRE DE 2020

# GUÍA DE PRÁCTICAS Y TRABAJO FIN DE MÁSTER

MÁSTER UNIVERSITARIO DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN  
SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO, FORMACIÓN  
PROFESIONAL Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS

UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE  
Curso escolar 2020-2021

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. OBJETIVOS DE LAS PRÁCTICAS .....	2
3. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS .....	3
3.0. Previo a la incorporación al centro de prácticas. PROTOCOLO COVID-19 .....	3
3.1. Primera fase – Análisis del contexto, centro y aula .....	4
3.2. Segunda fase - Convivencia y socialización profesional .....	6
3.3. Tercera fase – Análisis y propuesta de mejora e innovación .....	7
4. EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS .....	11
5. TRABAJO FIN DE MÁSTER .....	12
RELACIÓN DE ANEXOS .....	14
<b>ANEXO 0: PAUTAS ORIENTATIVAS PARA FACILITAR LA ELABORACIÓN DEL PRIMER     APARTADO DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER: ANÁLISIS DEL CONTEXTO, CENTRO Y AULA</b>	15
<b>ANEXO IV: NORMAS DE PRESENTACIÓN DEL TFM</b> .....	16
<b>ANEXO V: CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL TFM</b> .....	17

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento es una guía para la realización del módulo Prácticum (16 créditos) en el marco del Máster Universitario de Enseñanza de Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas 2019-2020 de la Universidad Pablo de Olavide.

La fase de prácticas curriculares en centros educativos (10 créditos) de este módulo Practicum tendrá lugar en dos periodos. Comprenden las prácticas en centros acreditados por la Delegación de Sevilla de la Consejería de Educación. A lo largo de esos dos periodos, se deberán llevar a cabo, de manera ordenada y progresiva, las tareas establecidas en las tres fases del desarrollo de las prácticas descritas en el apartado 3, "Desarrollo de las Prácticas" de la presente Guía Didáctica.

- Un **primer periodo** entre el 20 al 29 de enero de 2021
- Un **segundo periodo**, entre el 05 de abril al 28 de mayo de 2020

Posteriormente, tendrá lugar la elaboración del Trabajo Fin de Máster (6 créditos) y su defensa pública. Todo estudiante debe recordar que es necesario acreditar no estar inscritos en el Registro Central de delincuentes sexuales. El certificado es gratuito, tiene una vigencia limitada (tres meses) y se puede solicitar telemáticamente, en: <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/solicitud-cancelacion-sexual>

**Este curso 2020-2021 debido a la situación de pandemia por covid-19 que vivimos, junto con esa certificación, deben realizarse una serie de protocolos que se explicarán en el apartado 3.1 (Previo a la incorporación al centro de prácticas. PROTOCOLO COVID-19)**

En las prácticas, el alumnado conocerá el escenario laboral en el que va a desarrollar su vida profesional si se dedica a la docencia. Este módulo constituye el eje principal del currículum, puesto que vertebra de forma integrada la teoría, la transferencia de esta a la realidad del centro y del aula y, por último, el resultado y el impacto final del aprendizaje del futuro profesorado para responder a la realidad cambiante de su puesto de desempeño. Las prácticas están sujetas a una doble supervisión: por un lado, en cada centro un/a tutor/a profesional se responsabiliza de la coordinación, supervisión y evaluación de las prácticas; por otra parte, un/a tutor/a académico/a de la Universidad, que deberá coordinarse con el/la tutor/a del centro educativo.

## 2. OBJETIVOS DE LAS PRÁCTICAS

Los objetivos principales que se plantean para el módulo de prácticas son los siguientes:

1. Conocer y reflexionar como futuros profesionales de la enseñanza sobre las claves del funcionamiento de un Centro de Secundaria, Formación Profesional o una Escuela Oficial de Idiomas, a partir de la recogida de datos en un proceso de observación participante y proactivo. Este objetivo está directamente relacionado con los aprendizajes conseguidos en el Módulo Genérico.
2. Convivir en un Centro de Secundaria, Formación Profesional o una Escuela Oficial de Idiomas e impartir una Unidad Didáctica, previamente preparada en la asignatura de Metodología y con el asesoramiento del tutor/a del centro. Este objetivo está directamente relacionado con los aprendizajes conseguidos en el Módulo Específico.
3. Tomar conciencia de la complejidad de la tarea educativa:

- 3.1. Conocerse a sí mismo como profesional de la educación en una primera experiencia de socialización profesional, que podrá servir como punto de partida para la toma de decisiones de un proyecto vital.
- 3.2. Desarrollar determinados valores y actitudes claves en la profesión docente como la flexibilización, la capacidad de adaptación y del trabajo en equipo, la aspiración por la igualdad, la equidad y la calidad, la búsqueda de la mejora y la innovación a través de la recogida sistemática de datos y la evaluación de la intervención.

### 3. DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS

Los Centros de Educación Secundaria y Formación Profesional y las Escuelas Oficiales de Idiomas constituyen una realidad muy compleja y diversa, que alberga en cada caso a una comunidad escolar específica, con unas enseñanzas determinadas y un profesorado especializado en diferentes ámbitos. Esta situación exige que el módulo de prácticas se plantee de una manera secuenciada, de tal modo que la experiencia en el centro educativo resulte provechosa al alumnado, al objeto de que a su conclusión este haya podido obtener una clara visión de la situación de la educación en los centros de prácticas y conozca de primera mano los retos y exigencias que se derivan del ejercicio de la profesión docente. El módulo de prácticas se articula en tres fases claramente diferenciadas, las cuales se desarrollan en los dos periodos temporales anteriormente descritos:

#### 3.0. Previo a la incorporación al centro de prácticas. PROTOCOLO COVID-19

Antes de iniciar esta primera fase de prácticas, el alumnado deberá realizar una serie de actuaciones en relación a la documentación legal necesaria y los protocolos covid-19 establecidos y aprobados por la Consejería de Educación y Deporte, la Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades y las Universidades Públicas Andaluzas. Entre ellas:

- Cumplimentar el Acta de selección curso 20/21
- Firmar la Declaración Responsable (anexo a Acta de Selección)
- Entregar el certificado de no estar inscritos en el Registro Central de delincuentes sexuales
- Realizarse las pruebas covid-19 que determine la universidad

Esta **Declaración responsable** le compromete a:

- Tener conocimiento de la Guía para la organización escolar del curso 20/21.
- Tener conocimiento y cumplir lo establecido en el Protocolo de Actuación específico COVID-19 del centro educativo.
- Someterse a test rápido o prueba PCR coordinada por su universidad con la Consejería de Salud y Familias.
- Informar a la universidad y al centro docente de cualquier síntoma compatible con COVID-19 o diagnóstico de COVID-19, conforme a criterio clínico.

Las **pruebas covid-19** se realizarán en coordinación con el área de Salud y Prevención de la Universidad Pablo de Olavide. El proceso es el siguiente:

- Tras el periodo de vacaciones navideñas se citará al alumnado para realizar la prueba de antígenos.

- **El día para realizarse la prueba es el 18 de enero**, dado que deben realizarse 48 horas de la incorporación al centro.
- El proceso de citación se explicitará tras las vacaciones, a partir del 11 de enero.
- Si algún alumno/a diera positivo en dichas pruebas se activará el protocolo establecido en la Universidad y se deberán seguir las instrucciones que nos marquen. La incorporación al centro educativo quedará anulada hasta que se corrobore la situación sanitaria de dicha persona.

La documentación completa, descrita anteriormente, una vez cumplimentada en su integridad con todas las firmas correspondientes, deberá ser entregada, **(cuatro copias)**, (digitales o en papel): una para el centro educativo, otra para el/la tutor/a profesional, otra para el CEDEP y otra para el/la tutor/a académico/a.

#### **FECHAS RELEVANTES DE ESTA FASE PREVIA A LA INCORPORACIÓN A LOS CENTROS EDUCATIVOS**

- **A partir del 11 de enero** se informará del procedimiento para realizar las pruebas covid-19 en la Universidad Pablo de Olavide, según determine el Área de Salud y Prevención.
- **Los días 15 a 18 de enero**, los Tutores Profesionales contactarán con los Tutores Académicos para facilitar el resto de documentación que el alumnado debe conocer de modo previo a su incorporación a los centros educativos: (Protocolo Covid-19 del centro concreto y/o cualquier pauta de actualización que tenga concretamente el centro)
- **El día 18 de enero: Realización de prueba covid-19 de antígenos. Solo se contacta con aquel alumno/a que diera positivo, si no os llaman, sois negativos y podéis ir al centro de prácticas**
- **El día 19 de enero** los Tutores Académicos contactarán con su alumnado para facilitarle los datos necesarios para la incorporación a los centros docentes.
- **El día 20 de enero:** Incorporación a los centros de prácticas siguiendo las indicaciones dadas por el Tutor/a Académico.

### **3.1. Primera fase – Análisis del contexto, centro y aula**

En esta primera fase se tiene como objetivo que el alumnado recoja y analice los datos relativos al contexto, al centro y al aula, que le van a permitir ubicar y aplicar la Unidad Didáctica en su centro de prácticas, en el aula y con un alumnado determinado. El trabajo de todo profesional de la educación y la enseñanza se enmarca en un doble contexto:

En **primer lugar**, cada centro educativo se inserta en una determinada realidad social (**contexto:** ya sea el barrio, la localidad, el municipio, etc.) con unas características determinadas, que aportan al centro muchas de sus singularidades y explican muchos de los fenómenos y situaciones que en él se producen. De esta manera, aspectos tales como la estructura social de la zona, las características socioeconómicas de las familias del alumnado, la existencia de equipamientos culturales próximos al centro e, incluso, los hábitos de vida y las costumbres predominantes son cuestiones que interesa conocer a quien va a trabajar con uno o más grupos de alumnos.

En **segundo lugar**, los propios **centros docentes** son instituciones que funcionan con arreglo a unas determinadas normas. Muchas de ellas se encuentran en la legislación educativa básica y en su desarrollo; tienen, en consecuencia, un claro carácter prescriptivo. Sin embargo, otras

normas son fruto de las decisiones adoptadas por el propio centro (así, por ejemplo, el Proyecto de Centro, el Proyecto Educativo, la Concreción Curricular y el Reglamento de Organización y Funcionamiento, entre otros) o de hábitos de trabajo y reglas de funcionamiento de uso cotidiano no escritas, pero admitidas de manera general por la comunidad educativa. Resulta evidente la necesidad de conocer unas y otras por parte de cualquier docente que se incorpore al centro educativo.

Ambos contextos, la realidad social y el entramado institucional del centro, deben ser conocidos por el alumnado del Máster en Profesorado al menos en sus rasgos básicos, de tal modo que puedan tomarlos en consideración a la hora de planificar sus intervenciones docentes con el alumnado de Educación Secundaria, Formación Profesional o Escuelas Oficiales de Idiomas.

Este proceso de acercamiento al centro y al aula, en el que el alumnado deberá recoger los datos para elaborar el **primer apartado del Trabajo Fin de Máster**, es previo a la aplicación de la Unidad Didáctica.

En este primer apartado del Trabajo Fin de Máster, utilizando los instrumentos elaborados durante el Módulo Genérico, el alumnado debe sintetizar los aspectos ya mencionados en un análisis del contexto (entorno social, valores, barrio, perfil socio-cultural de las familias, etc.), del centro (planes institucionales, estructuras y tejido socio-relacional) y del aula (características y tipología del alumnado, relaciones profesorado-alumnado, entre los alumnos, situación escénica de la impartición de la Unidad Didáctica), con el fin de poder ubicar y adaptar a las necesidades del alumnado la impartición de la Unidad Didáctica.

Para realizar este análisis, el alumnado del Máster en Profesorado se servirá de la rúbrica y de los aprendizajes adquiridos durante el Módulo Genérico.

#### *Objetivos:*

- Determinar la relación causa-efecto del estatus socioeconómico y cultural (barrio) de las familias en los ritmos de aprendizaje en el aula y su repercusión en los grupos destinatarios de alumnos en el aula, caracterizando esa diversidad, teniendo en cuenta los estadios del desarrollo del adolescente y sus repercusiones en los procesos de enseñanza.
- En los centros de adultos (Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas), se referirá exclusivamente al alumnado, no a las familias.

Para elaborar este primer apartado del Trabajo Fin de Máster, consulten el guion con las pautas y las claves necesarias a tal efecto que podrán encontrar en el Anexo 0.

#### **ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA EN ESTA FASE DE PRÁCTICAS**

- **Es de obligado cumplimiento presentarse el día 20 en el centro, tras haber avisado previamente de la llegada al mismo. (LOS MECANISMOS PARA REALIZAR DICHO AVISO SE CONCRETARÁN A PARTIR DEL DÍA 11 DE ENERO, TRAS LAS VACACIONES DE NAVIDAD). Revisar cuadro resumen apartado 3.0.**
- Una vez incorporado el día 20 de enero al centro, será fundamental justificar documentalmente todas las faltas de asistencia que se tengan. La no justificación de dichas faltas podría ser motivo para la retirada del derecho de asistencia al IES por parte de la Delegación de Educación de Sevilla.

- **El análisis del contexto, centro y aula se reflejará en el primer apartado del Trabajo Fin de Máster, utilizando la rúbrica del Trabajo del Módulo Genérico y las indicaciones de los tutores de TFM de cada modalidad específica.**
  
- El/la Director/a le presentará al tutor/a la tutora que le va acompañar durante las prácticas, el/la cual le servirá de guía para adentrarse en la clase y conocer al alumnado y todos aquellos aspectos y variables, que le permitirán adaptar su Unidad Didáctica y su intervención durante las prácticas.

### 3.2. Segunda fase - Convivencia y socialización profesional

En la segunda fase de las prácticas el alumnado debe convivir y socializarse profesionalmente en la realidad educativa de un centro, con el sistema de relaciones de este, con el departamento y, con el acompañamiento del tutor/de la tutora, tomar contacto y relacionarse con el alumnado de la clase, con el que va a compartir la impartición de su Unidad Didáctica.

Basándose en los aprendizajes adquiridos en el Módulo Específico, en el análisis del contexto y del aula y en la observación de la docencia del tutor/de la tutora, en esta fase de prácticas el alumnado debe centrarse en la preparación previa de la aplicación de la Unidad Didáctica, con el asesoramiento de su tutor/a profesional. Debe coordinar con él/ella el proceso de impartición de las clases, la secuencia de actividades, las sesiones y las actividades diseñadas para ser desarrolladas en clase, así como la evaluación del aprendizaje adquirido por el alumnado.

Tomando en consideración el hecho evidente de que la actividad docente no se limita exclusivamente a dar clases, en esta fase se integran otras tareas, tales como la preparación de las clases, la organización de actividades dentro y fuera del aula, la elaboración, aplicación y corrección de las pruebas, que permitan recoger datos del aprendizaje del alumnado, el establecimiento de criterios de evaluación, etc.

Teniendo en cuenta las materias de los diferentes módulos, en esta fase se deben describir los siguientes aspectos:

- Las características del diseño curricular (objetivos, contenidos, metodología, recursos y evaluación definidos en el Módulo Genérico) y su coherencia interna y con los grupos destinatarios.
- Razonamiento de la selección de objetivos, contenidos y, sobre todo, metodologías, sesiones y actividades y la utilización de recursos.
- Coherencia entre los objetivos (capacidades y competencias seleccionadas), la metodología y actividades utilizadas y los criterios e indicadores de evaluación.

**ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA EN ESTA FASE DE PRÁCTICAS**

- **El desarrollo de estas actividades de la segunda fase de prácticas con la impartición de la Unidad Didáctica y su evaluación a través de los resultados del alumnado tendrá una duración aproximada de 60 horas como mínimo (entre 12 y 15 sesiones en el centro).**
- **La Unidad Didáctica se reflejará en el segundo apartado del Trabajo Fin de Máster.**

### 3.3. Tercera fase – Análisis y propuesta de mejora e innovación

En la tercera y última fase de las prácticas, los estudiantes del Máster en Profesorado analizarán críticamente la experiencia práctica en el centro, la aplicación de la Unidad Didáctica y los resultados obtenidos por parte del alumnado, así como su propia actuación docente. En base al análisis de estos datos elaborarán una propuesta de mejora e innovación.

El objetivo prioritario será conocer las claves para mejorar la actividad docente e innovar, no solo desde la perspectiva del conocimiento y de la metodología, sino también como una actitud de autocrítica y mejora continua. Esta propuesta deberá basarse en la recogida sistemática de datos de la evaluación, con el objeto de mejorar la calidad docente y fomentar la innovación.

Se deberán describir los siguientes aspectos posteriores a la intervención en el aula:

- A. **Análisis crítico de la aplicación de la Unidad Didáctica.** En este punto el alumnado deberá examinar su práctica docente y la Unidad Didáctica elaborada en el Módulo Específico en base a su desarrollo en las prácticas y también sobre la valoración y corrección de dicha Unidad Didáctica por el profesorado del Módulo Específico y el tutor/la tutora de prácticas. El alumnado en esta fase deberá recoger y analizar los siguientes datos:
  - o Descripción y análisis crítico de la aplicación práctica de la Unidad Didáctica: experiencias y actividades realizadas, aspectos positivos y aspectos a mejorar para el conocimiento competencial del puesto de desempeño.
  - o La valoración de los resultados, en términos de aspectos que se deben mantener y aspectos que se deben mejorar tras la experiencia llevada a cabo.
- B. **Elaboración de una propuesta de mejora e innovación.** En este punto se diseñará una propuesta de mejora e innovación en base al análisis crítico de la aplicación de la Unidad Didáctica y siguiendo las pautas que se hayan dado en la materia de innovación del Módulo Específico:
  - o Propuestas de mejora del diseño de intervención en relación a los grupos destinatarios, contenidos y aplicación de actividades.
  - o Adopción de decisiones sobre metodología didáctica, elaboración y corrección de pruebas de evaluación, sesiones de tutoría con alumnos, etc.



**ASPECTOS RELEVANTES A TENER EN CUENTA EN ESTA FASE DE PRÁCTICAS**

- La descripción y el análisis crítico de la puesta en práctica de la Unidad Didáctica constituirán el tercer apartado del Trabajo Fin de Máster.
- La propuesta de mejora e innovación se reflejará en el cuarto apartado del Trabajo Fin de Máster.
- La tercera y última fase de prácticas con el análisis crítico, las diferentes sesiones de feedback con el tutor/a y la elaboración de la propuesta de mejora tendrá una duración aproximada de 20 horas como mínimo (entre 4 y 5 sesiones en el centro).

## FLUJOGRAMA DEL MÓDULO DE PRÁCTICAS DEL ALUMNADO DEL MÁSTER EN PROFESORADO

### PRIMERA FASE: PREPARACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Previo al  
acceso al  
centro

FASE 1:  
CONOCIMIENTO  
DEL CENTRO  
(20 HORAS)

- Consulta de la lista de Centros
- Recogida de la acreditación/protocolo covid-19

en

• Web CT Prácticas  
• CEDEP

leer

Pág 3

- Presentación al directo/a y tutor/a
- Análisis del contexto, centro y aula
- Recogida de la acreditación

en

Centro Educativo

leer

Pág 4

- Conocimiento del aula, del alumnado y preparación con el tutor/a del plan de aplicación de la Unidad Didáctica
- Recogida de la acreditación

en

Centro Educativo:  
Tutor/a Profesional

leer

Pág 4

### SEGUNDA FASE: IMPARTICIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

FASE 2:  
CONVIVENCIA  
EN EL CENTRO:  
APLICACIÓN DE  
LA UNIDAD  
DIDÁCTICA  
(60 HORAS)

- Observación sistemática de las clases del tutor/a

en

Centro Educativo  
Tutor/a Profesional

leer

Pág 6

- Elaboración de la unidad didáctica

en

Módulo Específico  
Centro Educativo:  
Tutor/a

leer

Pág 6

- Aplicación de la Unidad didáctica y recogida de datos del aprendizaje del alumnado

en

Centro Educativo:  
Tutor/a Profesional

leer

Pág 6

### TERCERA FASE: ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MEJORA DESPUÉS DE LA REALIZACIÓN

FASE 3:  
ANÁLISIS  
CRÍTICO,  
MEJORA E  
INNOVACIÓN  
(20 HORAS)

- Análisis de los datos con el tutor/a profesional

en

Centro Educativo  
Tutor/a Profesional

leer

Pág 7

- Elaboración de una propuesta de mejora e innovación

en

Módulo Específico  
Centro Educativo:  
Tutor/a Profesional

leer

Pág 7

- Entrega de la certificación (fichas de seguimiento, evaluación alumno/a y tutor/a)

en

Tutor/a Académico  
UPO

leer

Pág 11

- Elaboración del Trabajo Fin de Master y visto bueno del tutor/a académico

en

Tutor/a Académico  
UPO

leer

Pág 12

- Depósito del Trabajo Fin de Master en el CEDEP y defensa pública

en

CEDEP  
Tribunal TFM

leer

Pág 13

Para el cumplimiento de estas funciones se propone el siguiente Plan de Acción:

#### **FASE PREVIA AL ACCESO AL CENTRO**

- Seguir las indicaciones dadas en el apartado 3.0 de la presente guía
- Tener preparados todos los documentos explicados con anterioridad y hacerse las pruebas covid-19

#### **PRIMERA FASE: INCORPORACIÓN AL CENTRO Y DISEÑO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

1. Reunión con el/la director/a y tutor/a, con el fin de entregarle la acreditación. **(20 de enero de 2020).**
2. La visita a las instalaciones debe formar parte de las primeras actividades, puesto que permite hacerse una idea global del centro y de sus realidades.
3. Una entrevista o mesa redonda con alguno de los miembros del equipo directivo del centro para el conocimiento del funcionamiento general y de las características de este.
4. Una segunda reunión con el tutor/la tutora profesional en la que se abordarán las siguientes cuestiones: funcionamiento del Departamento y análisis de las programaciones de las materias que imparte. En esta segunda reunión, el tutor/la tutora comunicará al alumno/a la alumna en prácticas las actividades de intervención que van a realizar durante el período de prácticas y el calendario y horario de estas. Se recomienda aprovechar esta reunión para hablar sobre los libros de texto con el fin de saber los criterios para su elección, análisis de sus rasgos principales y la manera en que se emplean en el transcurso de las clases.

#### **SEGUNDA FASE: IMPARTICIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

5. Tercera reunión con el tutor/la tutora para el estudio de las características del grupo de alumnos: alumnado con necesidades educativas especiales, número de repetidores, información sobre el contexto social y familiar de los alumnos.
6. Asistencia a las clases del tutor/de la tutora.
7. Preparación e impartición de clases, en la medida de lo posible, de al menos una Unidad Didáctica completa (unas 12 horas), incluyendo la recogida de datos de evaluación del aprendizaje del alumnado.
8. A lo largo de la permanencia en el centro de prácticas, es conveniente que el alumnado del Máster en Profesorado participe en actividades tales como: guardias, claustros, sesiones de evaluación, reuniones de departamento, actividades extraescolares, etc. Todas estas actividades serán propuestas por el tutor/la tutora y en todo momento serán objeto de conocimiento del director/a del centro. Se evitará que estas actividades produzcan incidencias en el desarrollo normal de la actividad docente en el centro.

#### **TERCERA FASE: PROPUESTA DE MEJORA**

9. Se recomiendan varias reuniones finales con el tutor/la tutora para el análisis y valoración global de las prácticas.
10. Evaluación y recogida de datos del aprendizaje del alumnado.

11. Elaboración de la descripción de las prácticas y de la propuesta de mejora en relación a los datos recogidos del alumnado.
12. Entrega de la documentación de evaluación (fichas de seguimiento, evaluación del alumno/a y del tutor/a) al tutor/a académico/a de la UPO.
13. Elaboración, entrega y defensa del Trabajo Fin de Máster.

#### 4. EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

Para poder realizar la evaluación del alumnado del módulo del Prácticum, el/a tutor/a profesional deberá remitir, en formato digital, al/a tutor/a académico/a y a la dirección de correo, practicasmaes@upo.es, el anexo I (ficha de evaluación) y el anexo II (fichas de seguimiento de las prácticas) **antes del 04 de junio de 2021:**

- a) **La ficha de evaluación del alumnado (ANEXO I).** La evaluación será realizada por el tutor/la tutora profesional una vez que las prácticas hayan terminado. Se remitirá, en formato digital, al tutor/a académico/a de la Universidad Pablo de Olavide y a la dirección de correo, practicasmaes@upo.es, junto con la fichas de seguimiento de las prácticas.
- b) **La ficha de seguimiento de las prácticas (ANEXO II).** En este documento, el alumnado del MAES reflejará, de modo resumido, las actividades realizadas en las distintas fases de prácticas, dentro y fuera del centro, y su duración aproximada en horas. Las fichas se rellenarán semanalmente por el tutor/a profesional<sup>1</sup> para así llevar un seguimiento exhaustivo de las prácticas del alumnado. Serán firmadas y selladas por el tutor/la tutora del centro cada semana. Se remitirán al/a tutor/a académico/a de la Universidad Pablo de Olavide y a la dirección de correo, practicasmaes@upo.es, junto con la ficha de evaluación.
- c) **La ficha de evaluación del/a tutor/a del centro (ANEXO III).** La evaluación será realizada por el alumnado del MAES una vez que las prácticas hayan terminado. El documento será entregado por el alumnado al tutor/a académico/a de la Universidad Pablo de Olavide antes del **antes del 04 de junio de 2021.**

Los tres anexos se encuentran en formato Word en el aula virtual de las prácticas.

El tutor/la tutor/a académico/a se encargará de hacer llegar la documentación completa de las prácticas al/a coordinador/a del Módulo Específico, quien será responsable, conforme a lo establecido en la Memoria de Verificación, de elaborar el listado de notas del módulo Prácticum del alumnado matriculado en su modalidad.

---

<sup>1</sup> Esta ficha podrá ser solicitada por la Delegación de Educación o por la Universidad Pablo de Olavide en cualquier momento para resolver problemas de acreditación de la tutorización o para solucionar posibles reclamaciones

## 5. TRABAJO FIN DE MÁSTER

El módulo del Prácticum también incluye el Trabajo de Fin de Máster (TFM), de 6 créditos, que consiste en la elaboración y defensa de un trabajo académico que sintetice y demuestre los aprendizajes adquiridos por el alumnado en los diferentes módulos que configuran el Máster. Como se explica detalladamente en el punto 3 de esta guía, el TFM comprenderá los siguientes apartados:

### ESTRUCTURA DEL TFM

**1. Recogida de datos, análisis y descripción del contexto de las prácticas (centro y aula de aplicación de la Unidad Didáctica)**

Este apartado refleja los aprendizajes adquiridos en el Módulo Genérico, y se elabora según las pautas definidas en el punto 3.1. de esta guía (véase también la documentación específica de evaluación de TFM disponible en el módulo genérico).

**2. Diseño y desarrollo de una Unidad Didáctica vinculada al itinerario de la especialidad.**

Este apartado se basa en los aprendizajes adquiridos en la asignatura de Metodología de cada especialidad, y se elabora teniendo en cuenta los criterios establecidos por el profesorado de esta asignatura.

**3. Descripción de la aplicación de la Unidad Didáctica en el aula, evaluación de la aplicación a través de los resultados del alumnado.**

Este apartado refleja una descripción y un análisis crítico de la experiencia docente y de los resultados del aprendizaje, y se elabora según lo expuesto en el punto 3.3. de esta guía.

**4. Propuesta de Mejora e Innovación de la Unidad Didáctica en base a los datos de la experiencia de las prácticas.**

Este apartado refleja las mejoras didácticas y pedagógicas que se proponen como consecuencia del análisis crítico de la Unidad Didáctica en el apartado anterior. Se elaboran según las explicaciones en el punto 3.3. de esta guía y, si comprenden propuestas de innovación docente, teniendo en cuenta las pautas indicadas por el profesorado de la materia de Innovación del Módulo Específico.

**5. Reflexión personal sobre el proceso de las prácticas y sobre el Máster en Profesorado como proceso de socialización a la iniciación profesional: Valoraciones negativas y positivas y propuesta de mejoras.**

En este apartado el alumnado analiza críticamente el proceso de aprendizaje experimentado a lo largo de los distintos módulos que configuran el Máster, incluidas las prácticas, y propone mejoras para futuras ediciones del MAES.

### TUTOR/A TFM

Cada estudiante tiene un/a tutor/a del Trabajo Fin de Máster, que a su vez cumple la función de tutor académico en la UPO. Su función será la de orientar y asesorar durante la realización del trabajo y vela por el cumplimiento de los objetivos fijados, así como de mantener el contacto con el tutor profesional en el centro educativo. Se establecerán determinadas normas para la

redacción y la presentación de los textos (véase un ejemplo en el ANEXO V, que podrá ser adaptado a las distintas especialidades). Los/las coordinadores/as de cada Módulo Específico informarán al alumnado sobre qué profesor/a le ha sido asignado/a como tutor/a del TFM.

#### **VISTO BUENO Y DEPÓSITO DEL TFM**

**EL TFM SE DEPOSITARÁ AL FINALIZAR EL MÓDULO DE PRÁCTICAS, LA PRIMERA DE JUNIO DE 2019 (SEGÚN CALENDARIO ESPECÍFICO PARA CADA MODALIDAD QUE SE PUBLICARÁ EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO).** El visto bueno del tutor/de la tutora, en un documento escrito y firmado, es requisito obligatorio para poder efectuar el depósito del Trabajo Fin de Máster en el Centro de Postgrado. Cada alumno/a debe acordar con su tutor/a las fechas, la vía y el formato de entrega para la obtención del visto bueno, previo al depósito oficial del TFM. Una vez obtenido el visto bueno, se entregará una copia en formato electrónico (CD) en el Centro de Postgrado, junto con el documento del visto bueno.

#### **DEFENSA DEL TFM**

De conformidad con la normativa de Postgrado de la Universidad Pablo de Olavide, los Trabajos Fin de Máster deberán ser defendidos, en un acto de naturaleza pública, ante un Tribunal. Las defensas tendrán lugar durante el mes de junio de 2021. El/La coordinador/a del Módulo Específico comunicará las fechas y el lugar de las sesiones de defensa concretas y el nombre de los/las alumnos/as. El acto se realiza de modo colectivo, de forma que todo el alumnado designado en cada día de defensa deberá permanecer en la sesión de defensa que se le especifique.

Cada alumno/a tendrá un máximo de 10 minutos para realizar la defensa de su trabajo. Se recomienda, por tanto, hacer una presentación general, incidiendo en las distintas partes que lo conforman y en los aspectos más innovadores del trabajo. El alumnado podrá llevar al acto de defensa los materiales que considere adecuados. Aquellos alumnos/as que deseen utilizar un soporte digital para su presentación, pueden hacerlo, pero deberán tener en cuenta que una exposición de 10 minutos son como mucho 5 diapositivas, siempre que estas sirvan de base para la organización del discurso (esquemas, cuadros, diagramas...). No se permitirá el exceso en el tiempo utilizado; de producirse, será evaluado negativamente en la calificación global.

Al terminar la exposición del alumno o la alumna, los miembros del Tribunal podrán realizar observaciones sobre los trabajos presentados y solicitar aquellas aclaraciones y explicaciones que consideren oportunas.

La no presentación al acto de defensa conllevará la calificación de suspenso en el Trabajo Fin de Máster.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL TFM Y DE LA DEFENSA**

En el ANEXO V se resumen los criterios de evaluación del Trabajo Fin de Máster y de su defensa así como los puntos que se pueden obtener en cada apartado.

## RELACIÓN DE ANEXOS

- ANEXO 0: PAUTAS ORIENTATIVAS PARA FACILITAR LA ELABORACIÓN DEL PRIMER APARTADO DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER: ANÁLISIS DEL CONTEXTO, CENTRO Y AULA
- ANEXO I: FICHA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO (documento Word anexo a este documento)
- ANEXO II: FICHA DE SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS (documento Word anexo a este documento)
- ANEXO III: FICHA DE EVALUACIÓN DEL TUTOR/A (documento Word anexo a este documento)
- ANEXO IV: NORMAS DE PRESENTACIÓN DEL TFM
- ANEXO V: CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL TFM

## **ANEXO 0: PAUTAS ORIENTATIVAS PARA FACILITAR LA ELABORACIÓN DEL PRIMER APARTADO DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER: ANÁLISIS DEL CONTEXTO, CENTRO Y AULA**

(véase también la documentación específica de evaluación de Trabajo del Módulo Genérico a través de la rúbrica disponible en el Aula Virtual).

El informe debe empezar con una introducción en la que se describa la ubicación del centro (zona de la localidad), nombre del centro, tamaño en cuanto a número de alumnos, profesores y todos aquellos aspectos que puedan considerarse importantes tanto para la descripción del centro, como para el análisis que permita visualizar por qué en el Trabajo Fin de Máster se ha propuesto una característica específica y no otra.

Este primer apartado se articulará en torno a tres partes:

1. **El contexto** (barrio, clases sociales de las familias, etc.). Dentro de este apartado, se deberán analizar los siguientes aspectos:
  - Cómo afectaría al ritmo de aprendizaje (riesgos, conflictos, etc.).
  - Cuál es la actitud del equipo directivo y del profesorado respecto al contexto y su relación con las familias.
  
2. **El centro** (equipo directivo, estructuras, normas de funcionamiento, convivencia, clima y profesorado). En el centro, se deberán definir los siguientes puntos:
  - Las familias. Determinar si el funcionamiento del centro de cara al exterior es abierto: si hay reuniones periódicas con las familias y si estas participan en las actividades propias del centro, por ejemplo el consejo escolar.
  - El equipo directivo y el profesorado. Determinar si existe una relación de comunicación e información dentro del claustro, así como de participación abierta, y si el clima de trabajo es adecuado.
  - El profesorado y el alumnado. Determinar si las relaciones entre profesores o tutores y alumnos son fluidas e invitan a la participación activa del alumnado y si el clima de trabajo es adecuado.
  - Los conflictos. Determinar si el centro aborda mediante proyectos y estructuras la problemática que pueda surgir respecto a la convivencia (diversidad, resolución de conflictos).
  - Los planes institucionales. El proyecto de centro, el plan de convivencia, el reglamento orgánico de funcionamiento, el proyector curricular: cómo se configuran y cómo se elaboraron.
  
3. **El aula** (grupos destinatarios de alumnos, modelo pedagógico, clima de las relaciones entre el alumnado, etc.). Una vez dentro del aula, se deben analizar los siguientes aspectos:
  - Cuáles serían los grupos de incidencia destinatarios y cómo se relacionarían con los modelos de intervención relevantes aprendidos durante el módulo genérico.
  - Cómo aborda la diversidad el tutor o la tutora de prácticas y qué modelo pedagógico utiliza.
  - Cuál es la relación entre los tipos de aprendizaje del alumnado y el modelo pedagógico del tutor o de la tutora de prácticas.
  - Cómo es el clima en el aula.



- Qué relación hay entre el clima, la metodología utilizada y cómo gestiona el tutor o la tutora el aula.
- Qué metodología y criterios de evaluación utiliza el tutor o la tutora en el aula.
- Cómo se relaciona el diseño curricular (programa de la asignatura) con su aplicación práctica en el aula.

#### **ANEXO IV: NORMAS DE PRESENTACIÓN DEL TFM**

El TFM debe presentarse de acuerdo con las siguientes pautas:

1. El trabajo debe presentarse, necesariamente, con portada e índice. En la portada habrán de consignarse los siguientes datos: Título original del trabajo (nunca un título genérico como “Trabajo Fin de Máster”), nombre y apellidos del autor/a, DNI, NOMBRE DEL TUTOR/RA, denominación del Máster y especialidad, lugar y fecha.
2. La extensión del TFM dependerá de las características particulares de cada especialidad y debe ser acordada con el tutor/la tutora del TFM, pero como valores orientativos proponemos: apartado 1: 10 a 20 páginas; apartado 2: 30 a 50 páginas; apartado 3: 5 a 15 páginas; apartado 4: 5 a 15 páginas; apartado 5: 3 a 5 páginas.
3. Interlineado: 1,5.
4. Tipo y tamaño de letra: el trabajo se presentará con justificación completa en letra Times New Roman de 12 puntos para el texto y la bibliografía final, y de 10 puntos para notas, tablas, figuras y citas que aparezcan en un párrafo separado de la estructura del texto.
5. Citas y Referencias bibliográficas: Las citas y las referencias bibliográficas se basarán en el MODELO APA [Harvard – Asociación Americana de Psicología (Harvard-APA)APA 6th].

**Nota IMPORTANTE:** En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquel obtenido a través de internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso de su autor, podrán ser considerados causa de suspenso del Trabajo Fin de Máster, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica.

Para consultar la normativa de régimen académico de la Universidad Pablo de Olavide: [http://www.upo.es/general/conocer\\_upo/informacion\\_general/normativa/doc/normativa\\_evaluacion.pdf](http://www.upo.es/general/conocer_upo/informacion_general/normativa/doc/normativa_evaluacion.pdf)

ANEXO V: CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL TFM

<b><i>Criterios de evaluación</i></b>	<b><i>Ponderación</i></b>	<b><i>Valoración de 0 a 10</i></b>
<b>I.- Presentación del TFM</b>	<b>10%</b>	
1. Presentación. Incluye portada e índice		
2. Se presenta con el interlineado, tipo y tamaño de la letra establecido, texto justificado		
3. Se cita correctamente y se señala la bibliografía.		
4. Incluye título del TFM (nunca un título genérico como "Trabajo Fin de Máster")		
5. Corrección en expresión y ortografía.		
6. Adecuación a la extensión solicitada.		
<b>II.- Datos, análisis y descripción del contexto de las prácticas</b>	<b>10%</b>	
7. Repercusiones del estatus socioeconómico y cultural de las familias en los ritmos de aprendizaje en el aula.		
8. Relaciones entre familia, escuela y comunidad en el ajuste del adolescente		
9. Caracterización de la diversidad del aula		
10. Estrategias de enseñanza a través de los distintos diseños de intervención.		
<b>III.- Diseño y desarrollo de una U.D.</b>	<b>20%</b>	
11. Adecuación de los objetivos a las necesidades y capacidades.		
12. Adecuación de los contenidos y su coherencia con los objetivos.		
13. Adecuación del tipo de metodología, actividades y recursos utilizados		
14. Adecuación tratamiento de las competencias y su plasmación en estándares evaluables		
15. Uso de metodologías innovadoras		
<b>IV.- Resultados de aprendizaje.</b>	<b>10%</b>	
16. Adecuada descripción de la aplicación de la Unidad Didáctica en el aula.		
17. Adecuado análisis crítico del nivel de obtención de los objetivos, capacidades y competencias		
18. Valoración de los resultados.		
<b>V.- Propuesta de Mejora e Innovación de U.D.</b>	<b>15%</b>	
19. Adecuación de los objetivos al trabajo		
20. Claridad y coherencia en el diseño metodológico		
21. Viabilidad de la propuesta		
22. Adecuación de las propuestas de innovación y de mejora de los aspectos negativos de la aplicación de la Unidad Didáctica.		
<b>VI.- Reflexión personal sobre el proceso de las prácticas y del Máster</b>	<b>10%</b>	
23. Pertinencia y adecuación en la descripción y análisis de las prácticas.		

24. Profundidad en el análisis de aspectos positivos y negativos del Máster		
25. Profundidad en el análisis de las sugerencias.		
<b>VII.- Defensa del TFM</b>	<b>25%</b>	
26. Explicación oral: habilidad comunicativa y divulgativa		
27. Adecuación en el uso de las nuevas tecnologías		
28. Calidad de los argumentos y del debate		
29. Capacidad para defender las propias ideas		
30. Capacidad de síntesis y adecuación al tiempo asignado		
<b>PUNTUACIÓN FINAL POR PARTE DEL TRIBUNAL</b>		<b>100%</b>